



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

7583 с. Ситово, обл. Силистра, ул. „Г.С.Раковски”, №2,

тел. 086632704, 0894 41 95 96,

e-mail: info-1900605@edu.mon.bg, www.pgss-sitovo.com

Утвърждавам:

Директор: Гинка Йорданова

ГОДИШЕН ПЛАН 2026/2027

Настоящият План е приет на ПС с Протокол № 2/30.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № 86/30.09.2026 г. от Директора на училището

СЪДЪРЖАНИЕ

I. КРАТЪК АНАЛИЗ и оценка на състоянието на училището.

II. СТРАТЕГИЧЕСКИ НАСОКИ за развитието на училището.

1. Мисия
2. Визия
3. Цели и приоритети

III. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите на училището.

1. Административни.
2. Социално-битови и стопански.
3. Организация на училищни тържества и празници.
4. Олимпиади, състезания, конкурси, фестивали.
5. Спортно-туристическа дейност, екскурзии.

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА дейност.

V. КОНТРОЛНА дейност.

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ с родителите и факторите от социалната среда.

VIII. КОМИСИИ И ЕКИПИ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. План на ЕКК на класните ръководители
2. План на ЕКК на учителите по професионална подготовка
3. План на ЕКК на учители по БЕЛ и ЧЕ
4. План на ЕКК на учителите по природни науки
5. План на комисията за квалификационна дейност
6. План за работата на училищната комисия за БППМН
7. План на комисията по БДОТЗБ / Безопасност на движението, охрана на труда и защита при бедствия
8. План на комисията по гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование
9. План на комисията за подкрепа за личностно развитие на учениците
10. План на координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище
11. План на комисията за борба срещу ученическата агресия
12. План на комисията за противодействие на тероризма
13. План за контролната дейност на директора
14. Спортен календар
15. Календарен план

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2025/2026 ГОДИНА.

Докладът-анализ за дейността на Професионалната гимназия по селско стопанство – с. Ситово е в съответствие с приоритетите на националната и областна образователна политика, училищната програма за повишаване качеството на професионалното образование, годишния план на училището за учебната 2025/2026 година.

Базира се на:

- ✓ Анализите на учебно-възпитателната работа по паралелки и професионални направления;

Осъществява следните цели:

- ✓ Оценка на УВР в ПГСС – с. Ситово
- ✓ Набелязване на мерки за оптимизиране на дейността през учебната 2025/2026г.

1. Държавен прием и движение на учениците.

За учебната 2025/2026 година бе осъществен държавен прием дневна форма на обучение след завършен 7. клас - 1 паралелка с две специалности: „Трайни насаждения“, и „Производство и преработка на мляко и млечни продукти“.

Учебната година в ПГСС започна със 152 ученика в дневна приблизително около 20 в самостоятелна форма на обучение по предлаганите от училището специалности.

Имаше движение на ученици. В края на годината общият брой на учениците е 136 души, обхванати в паралелки – 8 бр. включваща ученици от 8, 9, 10а, 10б, 11а, 11б, 12а и 12б клас.

Клас	Бр. ученици в началото на годината	Бр. ученици в края на годината
8 „а” ДФ	30	28
9 „а” ДФ	31	29
10 „а” ДФ	17	14
10 „б” ДФ	16	13
11 „а” ДФ	16	14
11 „б” ДФ	14	12
12 „а” ДФ	13	13
12 „б” ДФ	15	13
Общо бр. ученици	152	136

В края на учебната година броят на учениците от дневната форма на обучение е 136, и СФО- 42бр.

2. Дейности по подготовка на учебната година.

2. 1. Кадрова обезпеченост.

Организацията и провеждането на учебния процес в ПГСС се осъществява от 17 души педагогически персонал, от които – един Директор, 15,5 учители, 0,5 бр. педагогически съветник и 1 ресурсен учител. Всички са с необходимото образование за съответната област, в която преподават.

9,5бр. учители са по общо-образователна подготовка, 6бр. – по професионална подготовка, четирима от които по практическо обучение. Всички учители повишават квалификацията си, има колеги с III, IV и V ПКС.

Щатният непедagogически персонал е от 12 бройки.

2.2. Училищна документация.

Планирането и организирането на дейността на ПГСС е регламентирано чрез вътрешно-училищните документи, приети на педагогически съвет:

- Правилник за дейността на училището;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- Годишен , план;
- Програма за повишаване качеството на ПОО;
- Училищни учебни планове;
- Годишни планове за дейността на постоянните комисии и методическите обединения.

Училището работи изцяло с електронен дневник, всички колеги се обучиха и се справят с ползването на дневника, при проблеми се подпомагат от директор. Осигурена е задължителната училищна документация, съобразно изискванията на Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. На разположение са училищните учебни планове и програми по изучаваните специалности. Всеки преподавател работи с актуално годишно разпределение на учебния материал по преподаваните дисциплини в съответните форми на обучение, спазвайки ДОС. Оптимизирана е вътрешната нормативна система, като Годишният план, Стратегията на училището и отделни правилници се актуализираха, с цел по - добро координиране на дейностите и цялостното им възприемане от ученици, учители, служители и помощен персонал.

Актуализирани са и са запознати всички учители и служители с:

- ✓ Правилник за вътрешния трудов ред;
- ✓ Правилник за действие при бедствия и аварии;

✓ Правилник за устройство и дейността в училище и Правилник за устройство и дейността в общежитието.

Подготвено и предложено за утвърждаване е щатно и поименно разписание на длъжностите в училището.

Учебната документация е приета и се съхранява в училището.

2.3. Материално-техническа база

Учебната година започна в ремонтирана и освежена материална база на училището:

- 8 класни стаи;
- 4 кабинета по професионална подготовка;
- компютърен кабинет с 12 работни места с кабелен и безжичен интернет;
- 2 работилници;
- учебен център;
- 2 административни кабинета – дирекция, счетоводство;
- учителска стая;
- открит нов Стем лаборатория
- заседателна зала и методични кабинети.

УСИЛИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ СА НАСОЧЕНИ КЪМ ОПАЗВАНЕ НА МТБ, ЗА ЦЕЛТА БЕ ВЪВЕДЕНО ДЕЖУРСТВО НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ВРЕМЕ НА МЕЖДУЧАСИЯТА, ОСИГУРЕН Е ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ В СГРАДАТА.

Изводи и тенденции:

Планирането и организацията на учебен процес се извърши отговорно от педагогическия екип.

МТБ осигурява добри условия за ефективен образователно - възпитателен процес, при който наред с формиране на теоретични знания се изграждат практически умения, развиват се способности и навици за пълноценен живот.

Процесът на обновяване и разширяване на МТБ продължава, но успоредно с това стои на преден план проблемът с нейното опазване.

Осъвременени са и дооборудвани работилниците и е изграден нова СТЕМ лаборатория. Това ще подпомогне педагогическата работа по формиране на теоретични знания, изграждане на практически умения, развиване на способности за професионален труд и пълноценна реализация след завършване на средно образование.

2.4. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в училището са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно :

- ✓ *Кодекс на труда;*
- ✓ *Закон за здравословни и безопасни условия на труд;*
- ✓ *Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда.*

За учебната 2025/2026 г. в училище има разработен План за обучение и действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, План за борба с тероризма. Във връзка с тях в ПГСС се спазват основните изисквания за безопасност на ученици и персонал. Гарантирана е пожарната безопасност, чрез изпълнение на действащите норми, правилници, наредби. По график са проведени часове, в които учениците са запознати с действията при бедствия, аварии и катастрофи, пожари и оказване на първа помощ. Проведени бяха учебни занятия по евакуация на учениците при необходимост от бързо напускане на сградата. Електрическата и отоплителната инсталации се поддържат в изправност. При обслужването им стриктно се спазват правилата за експлоатация. Възникналите проблеми се отстраняват своевременно. В началото на отоплителния сезон бе направена профилактика на отоплителните уреди. Съгласно план на училището за действие при зимни условия е осигурен поддържащ режим на работа на отоплителната система, изключващ възможността за възникване на аварии. Пространствата пред входовете на училището се почистват от сняг и се опесъчават и посипват със сол.

При провеждане на учебни занятия се спазват всички ергономични условия. Не се допуска обучение и работа на ученици, учители и друг персонал в замърсени учебни кабинети и други помещения. Спазват се хигиенните норми за микроклимат, шум и осветление. Училището е снабдено с необходимите медикаменти за оказване на долекарска помощ.

За безопасност на персонала при организирано предвижване, при изпълняване на служебни задължения и при обучение за тази учебната година са проведени следните инструктажи – начален за новопостъпилите и периодичен в началото на всеки срок, инструктаж за организиране и провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт, биология и ЗО, химия и ООС, физика и астрономия, ИТ, ССТ, ЕРЗТ, РМТА и др., учителите инструктират учениците за изискванията по безопасност при ползване на уреди, съоръжения, спортни пособия, след което учениците се подписват за проведения инструктаж. Провеждането на инструктажите се документира в Книга за инструктаж. Добра е организацията при провеждане на извънучилищни дейности */групово придвижване на ученици при екскурзии, участие в спортни състезания и др. мероприятия/*. Учителите предварително

инструктират всички участници и вземат необходимите мерки за предотвратяване на произшествия и злополуки. ЗБУТ е важен елемент за провеждане на ефективен учебен процес. Всеки е длъжен да изпълнява и контролира изпълнението на нормативните условия и задължения

3. Ефективност на учебния процес.

За ефективността на учебния процес в училище влияние оказва владението на български език, снабдеността на учениците с учебници и помагала, самоподготовката им и присъствието в учебни часове.

Силни страни в дейността на училището са:

1. Добро изпълнение на план прием на ученици в VIII клас по специалности с недостиг: „Трайни насаждения” и „ППММП“ - ДФО;
2. Професионално образование, обвързано със социално-икономическото развитие на общината, областта, извършвано по актуални специалности, съвременни технологии.
3. Учениците получават освен диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация – II-ра степен, а новозаписаните – III-степен.
4. Учениците се обучават безплатно за водачи на МПС от категории „В” и „Твк”.
5. Актуални специалности, ориентирани към пазара на труда; - Добра реализация на учениците /избор на професия или ВУЗ/.
6. Традиционно гимназията се включва в състезанието „Млад фермер” и в Панорама на професионалното образование. Възможност за продължаващо обучение на възрастни.
7. Близост на земеделската земя; - Подписан КТД, социални придобивки.
8. Добър сграден фонд, стол, обзавеждане, спортна зала, голям и озеленен двор.
9. Наличие на компютри във всички кабинети.
10. Наличие на съвременна техника, компютърни кабинети, интернет достъп.
11. Квалифициран учителски състав.
12. Въвеждане на система за кариерно развитие на учители.
13. Добри професионалисти от непедагогически състав.
14. Стабилни икономически партньори, изнесено практическо обучение, сътрудничество.
15. Работа по проекти.
16. Развитие на извънкласни дейности.
17. Въведена система за делегирани бюджети.
18. Редовно финансиране.
19. Възможности за реализация на собствени приходи.

Слаби страни са:

1. Ниско входно ниво на знания по български език и останалите предмети на постъпващите ученици.
2. Голям брой безпричинни отсъствия от учебни часове.
3. Демографска криза.
4. Слаба мотивация за учебен труд у учениците.
5. Недостатъчна заинтересованост на родителите за обучението на децата им.

6. Ниска финансова възможност и липса на мотив у родителите за закупуване на учебници и учебни помагала.

Възможности:

През настоящата учебна година – 2026/2027 – е необходимо:

- Да се повиши интересът на учениците към учебния труд и практическата реализация на знанията и уменията.
- Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на
- противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите;
- Надеждна комуникация с родители и ученици и осигуряване на обратна информация чрез общи и индивидуални срещи;
- Да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;
- Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

II. СТРАТЕГИЧЕСКИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО.

1. МИСИЯ

Мисията на ПГСС е да осигурява съвременна, модерна и професионална подготовка на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, и конкурентно способни за ефективна обществена реализация в областта на селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост.

2. ВИЗИЯ

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО – С. СИТОВО е институция, която има необходимите висококвалифицирани специалисти и гарантира качествено образование на своите възпитаници, чрез интерактивни методи на преподаване, чрез използване на модерни стратегии и технологии, чрез непрекъснато обновявана материална база. Гимназията осъществява ефективно обучение по професии, свързани със селското стопанство и дава правоспособност за категории – Ткт, Твк, В и възможност за Твк3. Ефективно взаимодействие с родителската общност и социалните фактори в обществото.

3. ЦЕЛИ

- Издигане и утвърждаване престижа на гимназията, чрез високо ниво на учебната подготовка, като се използват иновационни методи и технологии в процеса на обучение.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Осигуряване на ред и дисциплина в УВП, като не се допуска безотговорно отношение към професионалните задължения и се повишава качеството на педагогическия и административния контрол.
- Координация и сътрудничество в работата на педагогическия съветник, класните ръководители, учители, медиатори, родители и социални институции, по проблемите на формиране на учениковата личност.

- Показване практическата приложимост на учебното съдържание по учебна и производствена практика и поставяне на ученика в реална производствена среда за по-добра мотивация за усвояване на професията.
- Изграждане на образовани личности с действителни възможности за трудова реализация.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- Повишаване квалификацията на учителите във връзка с прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването.
- Мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация.

4. ПРИОРИТЕТИ

- Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическия екип.
- Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми (Обществен съвет) като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- ✓ Разрастване на практическата приложимост на теоретичните познания и поставяне на ученика в активна позиция.
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици.
- ✓ Развитие на комуникационни канали за утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.
- ✓ Специализирана работа за защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- ✓ Обогаляване на материалната база.
- ✓ Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

III. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите на училището

АДМИНИСТРАТИВНА

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
----------------------	--------------------	----------------	---------

1. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	11.09.2026 г.	Директор	Директор
2. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители.	11.09.2026 г.	Преподавателски състав	Директор
3. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година	19.09.2026 г.	Елиф Халим	Директор
4. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	15.09.2026 г.	Елиф Халим	Директор
5. Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение	30.09.2026 г.	Всички учители	Директор
6. Изготвяне на графици за различни дейности, свързани с УВР през годината	текущ	Елиф Халим	Директор

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Превантивна работа с колектива и учениците за опазване на имуществото	текущ	Класни ръководители	Директор
2. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства	текущ	Всички учители	Директор
3. Изготвяне на план за работа през зимата	26.09.2026 г.	Директор	Директор
4. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците	26.09.2026 г.	Денислав Димитров	Директор
5. Планиране на строително-ремонтните работи	Лятната ваканция	Директор	Директор

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Откриване на новата учебна година	15.09.2026 г.	Учителски колектив	Директор

2. Ден на независимостта на България	21.09.2026 г.	Учителски колектив	Директор
3. Отбелязване на 26. 09 - Европейски ден на езиците	26.09.2026 г.	К.Кръстев П. Христова	Директор
4.Отбелязване на Европейски ден на спорта в училище	27.09.2026 г.	Р. Добрев Е. Ибрям	Директор
5. Отбелязване на Деня на Народните Будители	30.10.2026 г.	Г.Борисова П. Христова Д.Димитров	Директор
6. Отбелязване Деня на толерантността	16.11.2026 г.	П. Христова А.-М. Драгоева	Директор
7. Отбелязване на Световния ден за борба с ХИВ	до 01.12.2026 г.	И.Александрова	Директор
8. Коледни тържества	15-19.12.2026 г.	Учителски колектив	Директор
9.Отбелязване на Трифон Зарезан и Свети Валентин	12.02.2027 г.	Учители по професионална подготовка	Директор
10. Почит към паметта на Васил Левски	19.02.2027 г.	П. Христова Г. Борисова Д.Димитров	Директор
11. Международен ден на майчиния език	22.02.2027 г.	Р. Абтула Метин Мехмед	Директор
12. Отбелязване Световния ден за борба с тормоза в училище	25.02.2027 г.	Р. Абтула Калоян Кръстев	Директор
13.Отбелязване на 1 март	01.03.2027 г.	ЕКК по професионална подготовка	Директор
14. Трети март - Ден на Освобождението на България	02.03.2027 г.	П. Христова Г. Борисова	Директор
15. Отбелязване на деня на Водата	22.03.2027 г.	И.Александрова	Директор
16. Отбелязване на Деня на Земята	20-22.04.2027 г.	Д. Димитров Д. Георгиева	Директор
17.Отбелязване на Международен ден на книгата	23-24.04.2027 г.	П. Христова Г. Борисова и ученици	Директор
18.Конкурс за Великден	май 2027г.	И.Александрова Р.Добрев Д.Иванов Г.Борисова	Директор
19. Празник на ПГСС.	29.04.2027 г.	Педагогически	Директор

		колектив	
20. Отбелязване на 09.05 – Ден на Европа	10.05.2027 г.	Г.Борисова	Директор
21. Месец на театъра	Май-юни 2027 г.	Г.Борисова Класни ръководители	Директор
22. Тържествено изпращане на випуск 2026/2027 г.	Май 2027 г.	Класен ръководител на 12 клас	Директор
23. Отбелязване на 17. 05 – Ден на Българския спорт	17.05.2027 г.	Р. Добрев Е. Ибрям	Директор
24. Отбелязване Деня на Българската писменост и култура-24 май	24.05.2027 г.	Г. Борисова П. Христова Д. Димитров	Директор
25.Отбелязване ден на детето	01.06.2027 г.	Педагогически съветник	Директор
26. Почит към Христо Ботев и загиналите за България	02.06.2027 г.	Д.Димитров Г. Борисова	Директор
27. Официално раздаване на дипломи за средно образование и закриване на учебната година	30.06.2027 г.	Директор, класен р-л на 12-ти клас	Директор

ОЛИМПИАДИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
Български език и литература	до 22.01.2027 г.	Г. Борисова	Директор
Английски език	До 23.01.2027 г.	К. Кръстев	Директор
Френски език	до 10.01.2027 г.	П. Христова	Директор
Математика	до 12.12.2026 г.	Е.Халим	Директор
информатика	До20.12.2026 г.	Е.Ибрям	Директор
Информационни технологии	до 12.12.2026 г.	Е. Ибрям	Директор
История и цивилизация	до 10.01.2027 г.	Д.Димитров	Директор
География и икономика	до 16.01.2027 г.	Д.Димитров	Директор
Гражданско образование	до 22.02.2027 г.	Д.Димитров	Директор
Философия	до 09.01.2027 г.	Д. Димитров	Директор
Физика	до 10.01.2027 г.	Е. Ибрям	Директор
Астрономия	до 15.01.2027 г.	Е. Ибрям	Директор
Биология и здравно образование	до 29.01.2027 г.	И.Александрова	Директор
Химия и опазване на околната среда	до 11.01.2027 г.	И.Александрова	Директор

Техническо чертане	до 06.02.2027 г.	Д. Иванов	Директор
--------------------	------------------	-----------	----------

КОНКУРСИ, ФЕСТИВАЛИ, СЪСТЕЗАНИЯ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение			Отговорни лица	Контрол
1. Млад фермер	Училищен кръг до 27.02.2027 г.	Регионален кръг до 30.03.2026 г.	Национален кръг април 2027 г.	ЕКК „ПП”	Директор
2. Озеленяване и цветарство	Училищен кръг до 21.02.2026 г.	-	Национален кръг Април 2027 г.	Д. Георгиева	Директор

СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

12	Вид на проявата	Дата на провеждане	Място на провеждане	Кой участва	Организатор
1	Европейски ден на спорта	М. Септември	Училищна площадка	8-12 клас	Учители по ФВС
2	Състезание по стрийт-фитнес	М. Октомври	Спортни уреди	8-12 клас	Учители по ФВС
3	Турнир по тенис на маса	М. Декември М. Февруари	Фоайе/физкултурен салон	8-12 клас	Учители по ФВС
4	Турнир по баскетбол	М. Март М. Април	Баскетболна площадка	8 -12 клас	Учители по спортни дейности
	Футболна среща	М. Октомври	Силистра	8-12 клас	Учители по ФВС
5	Вътрешноучилищен турнир по футбол	М. Февруари	Стадиона	8-12 клас	Учители по ФВС
6	Областни първенства по видове спорт	По заповед	По заповед		
7	Зонални ученически игри	По заповед	По заповед		
8	Вътрешно първенство по волейбол	М. Април	Училищна площадка	8-12 клас	Учители по ФВС
9	Състезания по случай деня на българския спорт и професионален празник на работещите в сферата на спорта	М. Май	Училищни площадки		Учители по ДЧФС-водещи модул-Учители по ФВС
10	Състезания в чест – Деня на детето 1 юни	20.05-01.06.	По райони	8 - 12 клас	Учители по ФВС
11	Вътрешноучилищен турнир по футбол на малки врати	М. Юни	Училищни площадки	8 -12 клас	Учители по ФВС
12	Отчет, анализ и закриване на учебно-спортната дейност. Награждаване на отличилите се спортисти.	М. Юни Класни ръководители, учители по ФВС		8–12 клас	Директор

При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Теми:

- ❖ Ефективно и позитивно управление на дисциплината и проблемното поведение в клас и в училище;
- ❖ Представяне на възможностите за прилагане на Закона за домашното насилие
- ❖ „Дни на отворени врати” за наблюдение на уроци;
- ❖ Мултимедийни уроци и интегриране на технологиите в процеса на обучението;
- ❖ Справяне с прояви на агресия и тормоз.

Форми: Самообразование, семинари, открити уроци, практикуми, тренинги, лектории, научно-практически конференции, други.

Дейности: Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения и предметните комисии.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Обект и предмет на контролната дейност:

1. Учебната работа на учениците и техните резултати.
2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите .
3. Работата на обслужващия и помощния персонал.
4. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

Форми на контролната дейност:

1. Педагогически проверки: превантивни, тематични, текущи.
2. Административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на останалата документация - техническа и технологична: документи за материалните и стоковите дейности; по трудово-правните отношения с персонала; свързана с финансовата дейност.
3. Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
4. Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
5. Правилника за устройството и дейността на училището;
6. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; графици; седмично разписание.
7. Проверка по изпълнението на препоръките, направени от експерти от РУО на МОН.

Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ – теми и график:

№	Срок Месец	Тема	Отговорник	Докладва
1.	септември	Стартиране на новата учебна година		
		1.Определяне на секретар на ПС за учебната 2026/2027 г.	Директор	Директор
		2. Приемане на тематичен план за заседанията на Педагогическия съвет	Директор	Директор
		3. Обсъждане и приемане на формите на обучение в ПГСС.	Директор	Е. Халим
		4. Разпределение на часовете за годината – катедри и утвърждаване на класните ръководители за учебната 2026/2027 г.	Директор	Е. Халим
		5. Приемане на модулите за обучение в часовете по спортни дейности.	Директор	Е.Ибрям Р.Добрев
2		1. Приемане на седмичен и дневен режим за учебната 2026/2027 г.	Директор	Директор
		2. Актуализиране състава на помощните органи на Педагогическия съвет	Директор	Директор
		3. Обсъждане и приемане/актуализиране на правилник за дейността на училището.	Директор	Директор
		4. Приемане/актуализиране/ на правилници и планове за работа през учебната 2026/2027г.	Директор	Директор
		5.Обсъждане и приемане на плановете за дейността на методически обединения за учебната 2026/2027 година.	Председатели ЕКК	Председатели ЕКК
		6. Приемане План за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 г.	Директор Председател на комисията	Председател на комисията
		7. Обсъждане и приемане на Спортен календар за учебната 2026/2027 г.	Ервин Ибрям Рустислав Добрев	Ервин Ибрям Рустислав Добрев
		8. Приемане планове за контролната дейност на директор и зам.- директор	Директор	Директор

		9. Приемане на годишен календарен план за дейностите в ПГСС за учебната 2026/2027 г.	Директор, Кл. ръководители Председатели на ЕКК	Председатели на ЕКК
3.	<i>Месец октомври</i>	Качество на учебно-възпитателния процес		
		1. Стипендии за I срок на учебната 2026/2027 г.	Директор, Гл. счетоводител	Кл. ръководители
		2. Обсъждане на предложение за държавен план-прием за учебната 2027/2028 г.	Директор	Директор
		3. Извънкласни форми	Директор	Директор
4.	<i>месец ноември</i>	Качество на учебно-възпитателния процес		
		1.Етапна оценка на задачите и отговорностите в училището.	Директор,	Директор
		2.Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред.	Директор,	Директор,
		3.Разглеждане поведението на ученици с голям брой неизвинени отсъствия.	Кл. ръководители	Кл.ръководители
5.	<i>месец декември</i>	Качество на учебно-възпитателния процес		
		1.Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.	Директор, Кл. ръководители, Председатели ЕКК	Директор Кл.ръководители Председатели ЕКК
		2.Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.	Кл. ръководители	Кл.ръководители
		3.Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата учебна година.	Директор	Директор
6.	<i>месец февруари</i>	Анализ на УВП през Първия учебен срок		
		1. Отчитане на резултатите от УВР през първия учебен срок.	Директор, Кл. ръководители	Директор
		2. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии за втория учебен срок.	Кл.ръководители Гл.счетоводител;	Кл. ръководители
		3. Анализ на ритмичността в проверката на знанията, безпричинните отсъствия и трудовата дисциплина.	Директор	Кл. ръководители
7.	<i>март</i>	Анализ на УВП през Първия учебен срок		

		Прием на нови ученици.		
		1. Тематични педагогически анализи по проблемите на възпитателната работа и дисциплината на учениците – като фактор за качествен учебно-възпитателен процес.	Директор, Кл. ръководители	Директор, Кл. ръководители
		2. Запознаване с плана за организация и провеждане на държавния план-прием, съгласно Наредбата на МОН за учебната 2027/2028 г.	Директор, Председател на комисията по приема	Директор, Председател на комисията по приема
		3. Предложения и приемане на дати за пробни матури на зрелостниците.	Учители	Учители
		4. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.	Директор, Кл. ръководители	Директор, Кл. ръководители
8.	април	Държавни зрелостни изпити Държавен план прием		
		1. Приемане на работен план за приключване на учебната 2026/2027 г. и подготовка за учебната 2027/2028 г.	Директор, Кл. ръководители	Директор, Кл. ръководители
		2. Обсъждане готовността за провеждане на държавни зрелостни изпити. Приемане на план за провеждане и организация на ДЗИ.	Директор,	Директор,
		3. Приемане план за организация и провеждане на информационна кампания за държавния план-прием.	Директор, Председател на комисията по приема	Директор, Председател на комисията по приема
		4. Приемане система за стимулиране на учители и ученици за високи постижения в УВП. Обсъждане на номинациите за награди.	Директор,	Директор,
9.	май	Приоритет- абитуриенти		
		1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и учители по случай 24 май. Изпращане на абитуриенти. Абитуриентски бал.	Директор, Гл. счетоводител	Директор,
		2. Определяне на критерии за приемане на ученици в училището при спазване	Директор, Учители	

		изискванията на нормативните актове.		
		3.Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през юнската сесия.	Директор, Зам. директор, Учители	
10.	юни	Приключване на учебната година		
		1.Определяне на РПП и ДП за учебната 2027/2028 година.	Директор, Кл. ръководители	Директор, Кл. ръководители
		2. Обсъждане на резултатите от ДЗИ.	Учители	Учители
		3. Приемане на график за подготовка на МТБ за учебната 2027/2028 г.	Директор,	Директор,
11.	юли	Приключване на учебната година-Анализ на резултатите		
		1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.	Директор,	Директор, Учители
		2. Отчет на дейността на училищните комисии и методическите обединения.	Председатели на комисии и ЕКК	Председатели на комисии и ЕКК
		3. Избор и приемане на формите на обучение за новата учебна година.	Директор,	Директор,
		4.Определяне на проекто-катедри.	Директор,	Директор,

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И С ФАКТОРИ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Работа с родители

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите осмокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Изготвяне на табла за информация на родителите.
8. Провеждане на родителски срещи:

Октомври

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

Януари

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

Май

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците. Среща с родителите на бъдещите осмокласници.

Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Използване на предоставяните от РЗИ филми и образователни материали.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със:
 - > Противопожарна охрана;
 - > Детска педагогическа стая;
 - > Обединен детски комплекс;
 - > Нестопански организации;
 - > Висши учебни заведения;
 - > Медии;
 - > Читалища
7. Съвместна дейност с:
 - > полиция, съдебна власт, прокуратура;
 - > здравеопазване;
 - > фолклорни дружества;
 - > общинска администрация;
 - > РУО на МОН;
 - > Обществен съвет;
 - > спортни клубове;
 - > превантивно-информационен център – Силистра;
 - > областен съвет по наркотични вещества;
 - > охранителни фирми.

ДЕЙНОСТ НА КОМИСИИ – помощни органи в работата на училището

Сформирани са седем комисии и четири екипи за ключова компетентност към ПС на ПГСС. Дейността им през учебната 2026/2027 година, задачите, формите на работа, отговорностите и сроковете са разписани в планове, разработени от членовете на комисиите и утвърдени от директора. Плановите са отворени за актуализация през учебната година.