



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

7583 с. Ситово, обл. Силистра, ул. „Г.С.Раковски”, №2,

тел. 086632704, 0894 41 95 96,

e-mail: pu_stopanstvo@abv.bg, www.pgss-sitovo.com

Вх. № /

ДО

Класния ръководител на ... клас

Кл. ръководител:

Остава да ползва дни

З А Я В Л Е Н И Е

от

постоянен адрес (или адрес за кореспонденция): гр. (с.).....

ул., №; телефонен номер за връзка:

Уважаема госпожо

На основание чл. 62, ал. 1, т.3 от Наредба за приобщаващото образование, (отсъствие на ученика по семейни причини - до 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител), с настоящото Ви уведомявам, че синът/дъщеря ми от клас ще отсъства от учебни занятия общо ден/дни, от до

Отсъствията се налагат поради:

.....
.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието.

В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата:

Родител:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО

7583 с. Ситово, обл. Силистра, ул. „Г.С.Раковски”, №2,

тел. 086632704, 0894 41 95 96,

e-mail: pu_stopanstvo@abv.bg, www.pgss-sitovo.com

Вх. № /

ДО

Класния ръководител на ... клас

Кл. ръководител:

Остава да ползва дни

З А Я В Л Е Н И Е

от

постоянен адрес (или адрес за кореспонденция): гр. (с.).....

ул., №; телефонен номер за връзка:

Уважаема госпожо

На основание чл. 62, ал. 1, т.3 от Наредба за приобщаващото образование, (отсъствие на ученика по семейни причини - до 3 дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител), с настоящото Ви уведомявам, че синът/дъщеря ми от клас ще отсъства от учебни занятия общо ден/дни, от до

Отсъствията се налагат поради:

.....
.....

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието.

В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата:

Родител:



Вх. № /

ДО ДИРЕКТОРА
НА ПГСС
с. Ситово

СЪГЛАСУВАЛ:
Кл. ръководител:
Остава да ползва дни

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
постоянен адрес (или адрес за кореспонденция): гр. (с.).....
ул., №; телефонен номер за връзка:

Уважаема госпожо Директор,

На основание чл. 62, ал. 1, т.4 от Наредба за приобщаващото образование, (*отсъствие на ученика по семейни причини - до 7 дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието*), с настоящото Ви уведомявам, че синът/дъщеря ми от клас ще отсъства от учебни занятия общо ден/дни, от до

Отсъствията се налагат поради:

.....
.....
/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието.

В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Дата:

Родител:



Вх. № /

ДО ДИРЕКТОРА
НА ПГСС
с. Ситово

СЪГЛАСУВАЛ:
Кл. ръководител:
Остава да ползва дни

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
постоянен адрес (или адрес за кореспонденция): гр. (с.).....
ул., №; телефонен номер за връзка:

Уважаема госпожо Директор,

На основание чл. 62, ал. 1, т.4 от Наредба за приобщаващото образование, (*отсъствие на ученика по семейни причини - до 7 дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието*), с настоящото Ви уведомявам, че синът/дъщеря ми от клас ще отсъства от учебни занятия общо ден/дни, от до

Отсъствията се налагат поради:

.....
.....
/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието.

В случай на отказ моля да бъде уведомен/а своевременно.

Дата:

Родител: