



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
7583 с. Ситово, обл. Силистра, ул. „Г.С.Раковски”, №2,
тел. 086632704, 0894 41 95 96,
e-mail: info-1900605@edu.mon.bg, www.pgss-sitovo.com

Директор: Гинка Йорданова

ГОДИШЕН ПЛАН 2024/2025

Настоящият План е приет на ПС с Протокол № 2/26.09.2024 г. и е утвърден със Заповед № 80/27.09.2024 г. от Директора на училището

СЪДЪРЖАНИЕ

I. КРАТЪК АНАЛИЗ и оценка на състоянието на училището.

II. СТРАТЕГИЧЕСКИ НАСОКИ за развитието на училището.

1. Мисия
2. Визия
3. Цели и приоритети

III. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите на училището.

1. Административни.
2. Социално-битови и стопански.
3. Организация на училищни тържества и празници.
4. Олимпиади, състезания, конкурси, фестивали.
5. Спортно-туристическа дейност, екскурзии.

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА дейност.

V. КОНТРОЛНА дейност.

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ с родителите и факторите от социалната среда.

VIII. КОМИСИИ И МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. План на МО на класните ръководители
2. План на МО на възпитателите
3. План на МО на учителите по професионална подготовка
4. План на МО на учители по БЕЛ и ЧЕ
5. Училищен план на действие за насърчаване и повишаване на грамотността през периода 2023/2024 г.
6. План на комисията за квалификационна дейност
7. План за работата на училищната комисия за БППМН
8. План за контролната дейност на директора
9. План за контролната дейност на заместник-директора
10. Спортен календар
11. Календарен план

I. АНАЛИЗ на дейността на училището през учебната 2023/2024 година.

Дейността на Професионалната гимназия по селско стопанство – с. Ситово протече в съответствие с годишния план на училището за учебната 2023/2024 година и училищния план за насърчаване повишаване грамотността.

През отминалата учебна година в гимназията държавен прием след завършен 7. клас се осъществи, както следва:

Дневна форма на обучение

- 1 паралелка по специалност „Трайни насаждения” – 16 ученика;

- 1 паралелка по специалност „ППММП” – 16 ученика;

Учебната година в ПГСС започна със 135 ученика в дневна и самостоятелна форма на обучение по четирите, предлагани от училището специалности: „Трайни насаждения”, „Автотранспортна техника”, „Пчеларство и бубарство“ и „Производство и преработка на мляко и млечни продукти”. В края на годината общият брой на учениците е 141 души, обхванати в 8 паралелки –ДФО и СФО.

През учебната година броят на учениците от дневната форма на обучение се запазва. Придошли-3, 5 са преминали в друга форма на обучение, няма отпаднали ученици. Промените са изпълнени, съгласно ЗПУО и Правилника за дейността на училището. Причините за движението на учениците най-често са свързани със социално-битови проблеми, заминаване в чужбина.

През последните години приемът в ПГСС е стабилен. Той се реализира при сравнително висока пълняемост на паралелките – 18 - 22 ученика. Но се забелязва тенденция на редуциране броя на учениците от дневната форма на обучение през 4-годишното обучение. Най-често се извършва преминаване от дневна към самостоятелна форма. Причините са голям брой неизвинени отсъствия или родителска незаинтересованост. Ако тенденцията се запази, това ще се отрази върху организацията на целия учебен процес, училищния бюджет, конкурентоспособността на училището и възможностите за осигуряване на квалифицирани кадри за фирмите от района, респ. върху заетостта на младежите.

За ефективността на учебния процес в училище се преценява по количествените показатели за степента на усвояване на знанията.

Средният годишен успех на училището е Добър 4, 01.

Отсъствията:

През учебната година в ПГСС са регистрирани 1 887 отсъствия по уважителни причини и 1 830 по неуважителни.

Силни страни в дейността на училището са:

1. Добро изпълнение на план прием на ученици в VIII клас по специалности с недостиг: „Трайни насаждения” и „ППММП“ - ДФО;
2. Професионално образование, обвързано със социално-икономическото развитие на общината, областта, извършвано по актуални специалности, съвременни технологии.
3. Учениците получават освен диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация – II-ра степен, а новозаписаните – III-степен.
4. Учениците се обучават безплатно за водачи на МПС от категории „Ткт”, „В” и „Твк”.
5. Актуални специалности, ориентирани към пазара на труда; - Добра реализация на учениците /избор на професия или ВУЗ/.
6. Традиционно гимназията се включва в състезанието „Млад фермер” и в Панорама на професионалното образование. Възможност за продължаващо обучение на възрастни.
7. Близост на земеделската земя; - Подписан КТД, социални придобивки.
8. Добър сграден фонд, стол, обзавеждане, спортна зала, голям и озеленен двор.
9. Наличие на компютри във всички кабинети.
10. Наличие на съвременна техника, компютърни кабинети, интернет достъп.
11. Квалифициран учителски състав.
12. Въвеждане на система за кариерно развитие на учители.
13. Добри професионалисти от непедagogически състав.

14. Стабилни икономически партньори, изнесено практическо обучение, сътрудничество.
15. Работа по проекти.
16. Развитие на извънкласни дейности.
17. Въведена система за делегирани бюджети.
18. Редовно финансиране.
19. Възможности за реализация на собствени приходи.

Слаби страни са:

1. Ниско входно ниво на знания по български език и останалите предмети на постъпващите ученици.
2. Голям брой безпричинни отсъствия от учебни часове.
3. Демографска криза.
4. Слаба мотивация за учебен труд у учениците.
5. Недостатъчна заинтересованост на родителите за обучението на децата им.
6. Ниска финансова възможност и липса на мотив у родителите за закупуване на учебници.
7. Остарели учебни програми.

През настоящата учебна година – 2024/2025 – е необходимо:

- Да се повиши интересът на учениците към учебния труд и практическата реализация на знанията и уменията.
- Да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на
- противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите;
- Надеждна комуникация с родители и ученици и осигуряване на обратна информация чрез общи и индивидуални срещи;
- Да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;
- Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

II. СТРАТЕГИЧЕСКИ НАСОКИ за развитието на училището.

1. МИСИЯ

Мисията на ПГСС е да осигурява съвременна, модерна и професионална подготовка на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, и конкурентно способни за ефективна обществена реализация в областта на селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост.

2. ВИЗИЯ

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО – С. СИТОВО е институция, която има необходимите висококвалифицирани специалисти и гарантира качествено образование на своите възпитаници, чрез интерактивни методи на преподаване, чрез използване на модерни стратегии и технологии, чрез непрекъснато обновявана материална база. Гимназията осъществява ефективно обучение по професии, свързани със селското стопанство и дава правоспособност за категории – Ткт, Твк, В и възможност за ТвкЗ. Ефективно взаимодейства с родителската общност и социалните фактори в обществото.

3. ЦЕЛИ

- Издигане и утвърждаване престижа на гимназията, чрез високо ниво на учебната подготовка, като се използват иновационни методи и технологии в процеса на обучение.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Осигуряване на ред и дисциплина в УВП, като не се допуска безотговорно отношение към професионалните задължения и се повишава качеството на педагогическия и административния контрол.
- Координация и сътрудничество в работата на педагогическия съветник, класните ръководители, учители, възпитатели, родители и социални институции, по проблемите на формиране на учениковата личност
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание по учебна и производствена практика и поставяне на ученика в реална производствена среда за по-добра мотивация за усвояване на професията.
- Изграждане на образовани личности с действителни възможности за трудова реализация.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- Повишаване квалификацията на учителите във връзка с прилагането на ИТ и съвременни методики в преподаването.
- Мотивиране на учениците чрез свързване на обучението с техните интереси и намерения за бъдеща реализация.

4. ПРИОРИТЕТИ

- Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическия екип.
- Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.
- Гражданско образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на

училищните дейности и подобряване на МТБ.

➤ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми (Обществен съвет) като орган, подпомагащ цялостната УВР.

✓ Разрастване на практическата приложимост на теоретичните познания и поставяне на ученика в активна позиция.

✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.

✓ Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици.

✓ Развитие на комуникационни канали за утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник.

✓ Специализирана работа за защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.

✓ Обогаляване на материалната база.

✓ Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

III. ДЕЙНОСТИ за реализиране на целите и приоритетите на училището

АДМИНИСТРАТИВНА

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	11.09.2024 г.	Директор	Директор
2. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители.	11.09.2024 г.	Преподавателски състав	Директор
3. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година	20.09.2024 г.	Анета Петлешкова	Директор
4. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	30.09.2024 г.	Анета Петлешкова	Директор
5. Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение	30.09.2024 г.	Всички учители	Директор
6. Изготвяне на графици за различни дейности, свързани с УВР през годината	постоянен	Анета Петлешкова	Директор

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Превантивна работа с колектива и учениците за опазване на имуществото	постоянен	Класни ръководители	Директор
2. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства	постоянен	Всички учители	Директор
3. Изготвяне на план за работа през зимата	27.09.2024 г.	Директор	Директор
4. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците	27.09.2024 г.	Насуф Даил	Директор
5. Планиране на строително-ремонтните работи	Лятната ваканция	Директор	Директор

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Откриване на новата учебна година	16.09.2024 г.	Учителски колектив	Директор
2. Ден на независимостта на България	20.09.2024 г.	Учителски колектив	Директор
3. Отбелязване на 26. 09 - Европейски ден на езиците	26.09.2024 г.	А. Ахмед П. Христова	Директор
4. Отбелязване на Европейски ден на спорта в училище	27.09.2024 г.	Р. Добрев	Директор
5. Отбелязване на Дреня на Народните Будители	01.11.2024 г.	Р. Абтула К. Кръстев Педагогически съветник	Директор
6. Отбелязване Деня на толерантността	16.11.2024 г.	П. Христова А.-М. Драгоева	Директор
8. Отбелязване на Световния ден за борба против СПИН	До 29.11.2024 г.	Е. Халил Н. Хюсеин	Директор
9. Коледни тържества	20.12.2024 г.	Класните ръководители	Директор

10. Почит към паметта на Васил Левски	19.02.2025 г.	П. Христова Г. Борисова	Директор
11. Международен ден на майчиния език	21.02.2025 г.	А. Ахмед Р. Абтула	Директор
12. Отбелязване Световния ден за борба с тормоза в училище	22.02.2025 г.	Е. Халим А.-М. Драгоева	Директор
13. Трети март - Ден на Освобождението на България	01.03.2025 г.	Н. Даил Пед. съветник	Директор
14. Отбелязване на деня на Водата	22.03.2025 г.	Н. Хюсиен Е. Мустафа	Директор
15. Отбелязване на Деня на Земята	22.04.2025 г.	Д. Георгиева Н. Наим	Директор
16. Отбелязване на 09. 05 – Ден на Европа	09.05.2025 г.	Н. Даил Н. Хюсеин	Директор
17. Празник на ПГСС.	08.05.2025 г.	Педагогически колектив	Директор
18. Отбелязване на 17. 05 – Ден на Българския спорт	17.05.2025 г.	Р. Добрев Е. Ибрям	Директор
19. Отбелязване на Деня на Българската писменост и култура-24 май	24.05.2025 г.	Г. Борисова П. Христова Е. Мустафа	Директор
20. Отбелязване на 31 Май – Световен ден без тютюнопушене	31.05.2025	Н. Хюсеин С. Райчева	Директор
21. Почит към Христо Ботев и загиналите за България	02.06.2025	Насуф Даил Педагогически съветник	Директор
22. Официално раздаване на дипломи за средно образование и закриване на учебната година	30.06.2025	Директор, зам.- директор, класен р-л на 12-ти клас	Директор

ОЛИМПИАДИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
Български език и литература	до 25.01.2025 г.	Г. Борисова	Директор
Английски език	до 19.01.2025 г.	А. Ахмед	Директор
Френски език	до 19.01.2025 г.	П. Христова	Директор
Математика	до 08.12.2024 г.	А.Петлешкова	Директор
Информационни технологии	до 16.12.2024 г.	Е. Ибрям	Директор
История и цивилизация	до 12.01.2025 г.	Н. Даил	Директор
География и икономика	до 19.01.2025 г.	Н. Хасан	Директор

Гражданско образование	до 02.03.2025 г.	Н. Даил	Директор
Философия	до 14.01.2025 г.	Н. Хюсеин	Директор
Физика	до 12.01.2025 г.	Е. Ибрям	Директор
Астрономия	до 17.01.2025 г.	Е. Ибрям	Директор
Биология и здравно образование	до 30.01.2025 г.	Н. Хюсеин	Директор
Химия и опазване на околната среда	до 19.01.2025 г.	С. Райчева	Директор
Техническо чертане	до 08.02.2025 г.	Д. Иванов	Директор

КОНКУРСИ, ФЕСТИВАЛИ, СЪСТЕЗАНИЯ

Дейности/ мероприятия	Срок за изпълнение			Отговорни лица	Контрол
	Училищен кръг	Регионален кръг	Национален кръг		
1. Млад фермер	до 28.02.2025 г.	до 31.03.2025 г.	април 2025 г.	МО „ПП”	Директор
2. Озеленяване и цветарство	до 28.02.2025 г.		Април 2025 г.	Д. Георгиева	Директор

СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

№ по ред	Вид на проявата	Дата на провеждане	Място на провеждане	Кой участва	Организатор
1	Европейски ден на спорта	М. Септември	Училищна площадка	8-12 клас	Учители по ФВС
2	Състезание по стрийт-фитнес	М. Октомври	Спортни уреди	8-12 клас	Учители по ФВС
3	Турнир по тенис на маса	М. Декември М. Февруари	Фоаие/физкултурен салон	8-12 клас	Учители по ФВС
4	Турнир по баскетбол	М. Март М. Април	Баскетболна площадка	8 -12 клас	Учители по спортни дейности
5	Вътрешноучилищен турнир по футбол	М. Април М. Май	Училищна площадка	8-12 клас	Учители по ФВС
6	Областни първенства по видове спорт	Съгласно заповед № РД-09-666 г. от 09.09.2024 г.	Съгласно заповед № РД-09-666 г. от 09.09.2024 г.	8-12 клас	Учители по ФВС

7	Зонални ученически игри	Съгласно заповед № РД-09-666 г. от 09.09.2024 г.	Съгласно заповед № РД-09-666 г. от 09.09.2024 г.	8-12 клас	Учители по ФВС
8	Вътрешно първенство по волейбол	М. Април	Училищна площадка	8-12 клас	Учители по ФВС
9	Състезания по случай деня на българския спорт и професионален празник на работещите в сферата на спорта	М. Май	Училищни площадки	8 -12 клас	Учители по спортни дейности и учители по ФВС
10	Състезания в чест – Деня на детето 1 юни	20.05-01.06.	По райони	8 - 12 клас	Учители по ФВС
11	Вътрешноучилищен турнир по футбол на малки врати	М. Юни	Училищни площадки	8 -12 клас	Учители по ФВС
12	Отчет, анализ и закриване на учебно-спортната дейност. Награждаване на отличилите се спортисти.	М. Юни		8–12 клас	Директор, класни ръководители, учители по ФВС

При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Теми:

- ❖ Ефективно и позитивно управление на дисциплината и проблемното поведение в клас и в училище;
- ❖ Представяне на възможностите за прилагане на Закона за домашното насилие
- ❖ „Дни на отворени врати” за наблюдение на уроци;
- ❖ Мултимедийни уроци и интегриране на технологиите в процеса на обучението;
- ❖ Справяне с прояви на агресия и тормоз.

Форми: Самообразование, семинари, открити уроци, практикуми, тренинги, лектории, научно-практически конференции, други.

Дейности: Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения и предметните комисии.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Обект и предмет на контролната дейност:

1. Учебната работа на учениците и техните резултати.
2. Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите.
3. Работата на помощник-директора, обслужващия и помощния персонал.
4. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

Форми на контролната дейност:

1. Педагогически проверки: превантивни, тематични, текущи.
2. Административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на останалата документация - техническа и технологична: документи за материалните и стоките дейности; по трудово-правните отношения с персонала; свързана с финансовата дейност.
3. Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
4. Проверка за спазването на:
5. Правилника за вътрешния трудов ред в училището;
6. Правилника за устройството и дейността на училището;
7. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; графици; седмично разписание.
8. Проверка по изпълнението на препоръките, направени от експерти от РУО на МОН.

Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ – теми и график:

№	Срок Месец	Тема	Отговорник	Докладва
1.	септември	Стартиране на новата учебна година		
		1. Определяне на секретар на ПС за учебната 2024/2025 г.	Директор	Директор
		2. Приемане на тематичен план за заседанията на Педагогическия съвет	Директор Зам. директор	Директор
		3. Обсъждане и приемане на формите на обучение в ПГСС.	Директор Зам. директор	Зам. директор
		4. Разпределение на часовете за годината – катедри и утвърждаване на класните ръководители за учебната 2024/2025 г.	Директор Зам. директор	Зам. директор

		5. Приемане на модулите за обучение в часовете по спортни дейности.	Директор Зам. директор	Зам. директор
2		1. Приемане на седмичен и дневен режим за учебната 2024/2025 г.	Директор	Директор
		2. Актуализиране състава на помощните органи на Педагогическия съвет	Директор	Директор
		3. Обсъждане и приемане/актуализиране на правилник за дейността на училището.	Директор	Директор
		4. Приемане/актуализиране/ на правилници и планове за работа през учебната 2024/2025 г.	Директор Зам. директор	Директор
		5. Обсъждане и приемане на плановете за дейността на методически обединения за учебната 2024/2025 година.	Председатели МО	Председатели МО
		6. Приемане План за квалификационната дейност за учебната 2024/2025 г.	Директор Зам. директор Председател МО	Предс. МО
		7. Обсъждане и приемане на Спортен календар за учебната 2024/2025 г.	Ервин Ибрям	Ервин Ибрям
		8. Приемане планове за контролната дейност на директор и зам.- директор	Директор Зам. директор	Директор Зам. директор
		9. Приемане на годишен календарен план за дейностите в ПГСС за учебната 2024/2025 г.	Директор Зам. Директор, Кл. ръководители Председатели МО	Зам. директор Предс. МО
3.	<i>Месец октомври</i>	Качество на учебно-възпитателния процес		
		1. Стипендии за I срок на учебната 2024/2025 г.	Директор, Гл. счетоводител	Кл. ръководители
		2. Обсъждане на предложение за държавен план-прием за учебната 2025/2026 г.	Директор Зам. директор	Директор
		3. Извънкласни форми	Директор Пом.-директор	Директор
4.	<i>месец ноември</i>	Качество на учебно-възпитателния процес		
		1. Етапна оценка на задачите и отговорностите в училището.	Директор, Зам. директор	Директор Зам. директор
		2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред.	Директор, Зам. директор	Директор, Зам. директор
		3. Разглеждане поведението на ученици с голям брой	Зам. Директор, Кл. ръководители	Зам. Директор, Кл.ръководители

		неизвинени отсъствия.		
5.	<i>месец декември</i>	Качество на учебно-възпитателния процес		
		1.Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.	Директор, Зам. Директор, Кл. ръководители, Председатели МО	Директор Зам. Директор, Кл.ръководители Председатели МО
		2.Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.	Зам. Директор, Кл. ръководители	Зам. Директор, Кл.ръководители
		3.Съгласуване на изготвените предложения за държавен план-прием по професии за следващата учебна година.	Директор Зам. директор	Директор Зам. директор
6.	<i>месец февруари</i>	Анализ на УВП през Първия учебен срок		
		1. Отчитане на резултатите от УВР през първия учебен срок.	Директор, Зам. Директор, Кл. ръководители	Директор
		2. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии за втория учебен срок.	Кл.ръководители Гл.счетоводител;	Кл. ръководители
		3. Анализ на ритмичността в проверката на знанията, безпричинните отсъствия и трудовата дисциплина.	Директор	Зам. директор
7.	<i>март</i>	Анализ на УВП през Първия учебен срок Прием на нови ученици.		
		1.Тематични педагогически анализи по проблемите на възпитателната работа и дисциплината на учениците – като фактор за качествен учебно-възпитателен процес.	Директор, Кл. ръководители	Директор, Кл. ръководители
		2. Запознаване с плана за организация и провеждане на държавния план-прием, съгласно Наредбата на МОН за учебната 2025/2026 г.	Директор, Председател на комисията по приема	Директор, Председател на комисията по приема
		3. Предложения и приемане на дати за пробни матури на зрелостниците.	Учители	Учители
		4. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици.	Директор, Зам. директор, Кл. ръководители	Директор, Зам. директор, Кл. ръководители
8.	<i>април</i>	Държавни зрелостни изпити Държавен план прием		

		1. Приемане на работен план за приключване на учебната 2024/2025 г. и подготовка за учебната 2025/2026 г.	Директор, Зам. директор, Кл. ръководители	Директор, Зам. директор, Кл. ръководители
		2. Обсъждане готовността за провеждане на държавни зрелостни изпити. Приемане на план за провеждане и организация на ДЗИ.	Директор, Зам. директор	Директор, Зам. директор
		3. Приемане план за организация и провеждане на информационна кампания за държавния план-прием.	Директор, Зам. директор, Председател на комисията по приема	Директор, Зам. директор, Председател на комисията по приема
		4. Приемане система за стимулиране на учители и ученици за високи постижения в УВП. Обсъждане на номинациите за награди.	Директор, Зам. директор	Директор, Зам. директор
9.	май	Приоритет- абитуриенти		
		1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и учители по случай 24 май. Изпращане на абитуриенти. Абитуриентски бал.	Директор, Зам. директор, Гл. счетоводител	Директор, Зам. директор
		2. Определяне на критерии за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.	Директор, Зам. директор, Учители	Зам. директор
		3. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през юнската сесия.	Директор, Зам. директор, Учители	Зам. директор
10.	юни	Приключване на учебната година		
		1. Определяне на РПП и ДП за учебната 2025/2026 година.	Директор, Зам. директор, Кл. ръководители	Директор, Зам. директор, Кл. ръководители
		2. Обсъждане на резултатите от ДЗИ.	Зам. директор, Учители	Зам. директор, Учители
		3. Приемане на график за подготовка на МТБ за учебната 2025/2026 г.	Директор, Зам. директор	Директор, Зам. директор
11.	юли	Приключване на учебната година-Анализ на резултатите		
		1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа	Директор, Зам. директор	Директор,

		през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.		Зам. директор, Учители
		2. Отчет на дейността на училищните комисии и методическите обединения.	Председатели на комисии и МО	Председатели на комисии и МО
		3. Избор и приемане на формите на обучение за новата учебна година.	Директор, Зам. директор	Директор, Зам. директор
		4. Определяне на проекто-катедри.	Директор, Зам. директор	Директор, Зам. директор

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И С ФАКТОРИ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Работа с родители

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите осмокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Изготвяне на табла за информация на родителите.
8. Провеждане на родителски срещи:

Октомври

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

Януари

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите и детската престъпност.

Май

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците. Среща с родителите на бъдещите деветокласници.

Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Използване на предоставяните от РЗИ филми и образователни материали.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с

цел подобряване на материалната база в училище.

6. Актуализиране на връзките със:

- > Противопожарна охрана;
- > Детска педагогическа стая;
- > Обединен детски комплекс;
- > Нестопански организации;
- > Висши учебни заведения;
- > Медии;
- > Читалища

9. Съвместна дейност с:

- > полиция, съдебна власт, прокуратура;
- > здравеопазване;
- > фолклорни дружества;
- > общинска администрация;
- > РУО на МОН;
- > Обществен съвет;
- > спортни клубове;
- > превантивно-информационен център – Силистра;
- > областен съвет по наркотични вещества;
- > охранителни фирми.

ДЕЙНОСТ НА КОМИСИИ – помощни органи в работата на училището

Сформирани са четиринадесет комисии и методически обединения към ПС на ПГСС. Дейността им през учебната 2024/2025 година, задачите, формите на работа, отговорностите и сроковете са разписани в плановете, разработени от членовете на комисиите и утвърдени от директора. Плановете са отворени за актуализация през учебната година.