

**ОДОБРЯВАМ:.....**

**ГИНКА ЙОРДАНОВА  
ДИРЕКТОР НА ПГСС - СИТОВО**

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за участие в обществена поръчка по реда на глава XVI ЗОП –  
публикуване на обява за събиране на оферти, с предмет:**

**„НЕОТЛОЖНИ СМР НА ПГСС – С. СИТОВО“**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

**I – ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО ЧЛ.187, АЛ.1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**II – ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3, Т.1 ОТ ЗОП**

**III – УКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

**IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**V – МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, НА ОФЕРТИТЕ**

**VI – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**VII – ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**VIII – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**1 - Линеен - календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката – Приложение № 1;**

**2 - Количествена сметка (КС) - Приложение № 2;**

**4 - Количествено - стойностна сметка (КСС) - Приложение № 3;**



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [1]

Възложител: [Професионална гимназия по слеско стопанство – с. Ситово]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [.....]

Адрес: [с. Ситово, общ. Ситово, ул. „Г. Раковски” №2]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Гинка Йорданова]

Телефон: [0894 41 95 96]

E-mail: [pu\_stopanstvo@abv.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„НЕОТЛОЖНИ СМР НА ПГСС – С. СИТОВО“]

Кратко описание: [Предметът на настоящата обществената поръчка е СМР на ПГ по селско стопанство, с. Ситово, обл. Силистра в т.ч.: *покривни работи - монтаж и демонтаж поц. ламарина, демонтаж и монтаж на хидроизолация, грундиране, шпакловка, боядисване, монтаж фаянсва облицовка и теракот, монтаж/демонтаж ал. врати и др., както и всички съпътстващи услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с Техническите спецификации и количествените сметки (доставка на суровини и материали, механизация, работна сила, събиране и изхвърляне на строителни отпадъци и др.); гаранционна отговорност за периодите на офертираните от Изпълнителя гаранционни срокове за отделните видове СМР, съоръжения и строителни обекти, съобразно условията и изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, във връзка с чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.*

Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в Техническата спецификация и Количествената сметка, приложени към документацията

за участие.

Обществената поръчка се финансира с бюджетни средства]

**Място на извършване:** [Предметът на обществената поръчка касае изпълнение на строителни дейности, на територията на с. Ситово, общ. Ситово]

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [79137.72 лв.]

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [ ]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**Изисквания за личното състояние:**

**I. Общи изисквания към участниците:**

**1.** В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**3.** Възложителите не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**4.** Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата.

**II. Изисквания към участниците – обединения:**

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, възложителят изиска от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участникът – обединение следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да се уговори солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

Когато в документа/договора за създаването на обединение/ консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **III. Основания за отстраняване:**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление по чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс; **(чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП)**

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна; **(чл. 54, ал. 1, т.2 от ЗОП)**

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; **(чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП)**

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП; **(чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП)**

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; **(чл. 54, ал. 1, т.5 от ЗОП)**

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен; **(чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП)**

7. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен **(чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП)**

*Забележка: Основанието за отстраняване по т. 3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;*

*Основанията по т.1, 2 и 6 се отнасят за лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимането на решения от тези органи.*

7. В обществената поръчка не може да участват участници, които са свързани лица.

**!!! При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Декларация по образец на възложителя.**

**Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.**

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65,

ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

**Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

- ↪ пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- ↪ три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**IV. Специфични основания за изключване:**

1. Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участниците трябва да декларират дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛГДС, се посочва конкретното изключение.

При подаване на офертата участникът представя декларация за удостоверяване липсата на основанията за отстраняване по 1, изготвена по образец.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, т.1 се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка и доказване съответствието си със заложените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, са:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1 и т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път..]

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

[Участниците следва да притежават регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), което да им позволява извършване на строителни работи от предмета на настоящата поръчка - Първа група - строежи от високото строителство (жилищно, обществено-обслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни

съобщителни мрежи и съоръжения, строежи от IV-та категория – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, буква “б” - жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

#### **Удостоверяване:**

При подаване на офертата, участникът попълва точка 5 от Заявление за участие - Образец № 3.

#### **Документ с който се доказва:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3.]

#### **Икономическо и финансово състояние:**

##### **[Минимално изискване:**

Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи IV-та категория – строежи по чл. 137, ал.1, т.4, буква „б” от ЗУТ, определени с чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

#### **Удостоверяване:**

При подаване на офертата, участникът попълва точка 6 от Заявление за участие - Образец № 3.

**Документ с който се доказва:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3.]

**Технически и професионални способности:**

**Критерий за подбор:**

**1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с този на обществената поръчка, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.**

**Минимално изискване:**

Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (едно) строителство идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

Забележка: Под „сходно” строителство с предмета на обществената поръчка следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или основен и/или текущ ремонт на сграда, който да включва и ремонт на покрив.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата, участникът попълва точка 7 - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема от Заявление за участие - Образец № 3.

**Документ с който се доказва:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3.

**2. Участникът трябва да прилага системи за управление на качество.**

**Минимално изискване:**

Участникът трябва да прилага система за управление на качество EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за прилагане на система за управление на качество EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с



обхват на сертификация строителство или еквивалент се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата, участникът попълва точка 8 от Заявление за участие - Образец № 3, като посочва система за управление на качество или еквивалентни мерки, обхвата на сертификация, както и период на валидност.

**Документ с който се доказва:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификата, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3.

**3. Участникът трябва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.**

**Минимално изискване:**

Участникът трябва да прилага система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за прилагане на система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата, участникът попълва точка 9 от Заявление за участие - Образец № 3, като посочва система за управление на околна среда или еквивалентни мерки, обхвата на сертификация, както и период на валидност.

**Документ с който се доказва:**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификата, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за

акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околна среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3.

**Забележка:** За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

**Забележка:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

**Забележка:** Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Забележка:** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

При участници чуждестранни лица, за доказване съответствие с критериите за подбор при сключване на договор следва да се представят аналогични документи, съгласно законодателствата на държавата, в която съответния участник е установен.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.]

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с

увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

**Име: [П1 - Срок за изпълнение на строително-монтажните работи] Тежест: [ 10 точки ]**

**Име: [П2 - Организация за изпълнение на поръчката] Тежест: [ 50 точки ]**

**Име: [П3 - Предлагана цена] Тежест: [ 40 точки ]**

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [09.01.2020 г.]

Час: (чч:мм) [16:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [09.04.2020 г.]

Час: (чч:мм) [16:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.01.2020 г.]

Час: (чч:мм) [10:00]

**Място на отваряне на офертите:** [Сградата на ПГСС с. Ситово, ул. Г.Раковски 2]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

**Друга информация (когато е приложимо):**

[ 1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

1.1. за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП;

1.2. участници, които са свързани лица.

1.3. за когото е установено наличие на основ. по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

1.4. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за обществената поръчка;

1.5. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.6. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.7. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен

от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата поръчка.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно ЮЛ, тогава към офертата се представя копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната общ. поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; уговаряне на солидарна отговорност за изпълнение на договора за общ. поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (ТЛ), по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на ТЛ, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от ТЛ задължения. ТЛ трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. При участие на обединения, които не са ЮЛ, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. При подписване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на: Банкова гаранция; Парична сума, преведена по сметка на ПГСС с. Ситово или Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Условието за задържане и освобождаване на гаранциите са посочени в проекта на договор.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно).]

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.12.2019 г.]

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) [Гинка Йорданова]

**Длъжност:** [Директор]

## **III. УКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМИ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

**в обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки – публикуване на обява за събиране на оферти, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1, от Закона за обществените поръчки с предмет:**

**„НЕОТЛОЖНИ СМР НА ПГСС С. СИТОВО“**

### **1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1.1. Данни за възложителя.**

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.2, т.14 от ЗОП е Директорът на Професионална гимназия по селско стопанство - с. Ситово – г-жа Гинка Йорданова.

ПГСС – с. Ситово е с административен адрес: с. Ситово, ул. „Г. Раковски” №2, Република България, Тел.: 0894419596, E-mail: pu\_stopanstvo@abv.bg, Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <https://www.pgss-sitovo.com/> Адрес на профила на купувача: [https://www.pgss-sitovo.com/index.php?option=com\\_content&view=article&id=153&Itemid=293](https://www.pgss-sitovo.com/index.php?option=com_content&view=article&id=153&Itemid=293)

## **1.2. Обект и предмет на поръчката.**

**1.2.1.** Обект на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП – изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1;

### **1.2.2. Предмет на поръчката, количество и/или обем:**

Предметът на настоящата обществената поръчка е СМР на ПГСС с. СИТОВО, общ. Ситово, обл. Силистра в т.ч.: покривни работи - *монтаж и демонтаж поц. ламарина и олуци, демонтаж и монтаж на хидроизолация, ВиК работи – демонтаж и монтаж на водосточни тръби и казанчета, грундиране, шпакловка, боядисване, замазка по подове, монтаж фаянсова облицовка, направа външна канализация, вкл. изкопни работи и др., както и всички съпътстващи услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с Техническите спецификации и количествените сметки (доставка на суровини и материали, механизация, работна сила, събиране и изхвърляне на строителни отпадъци и др.); гаранционна отговорност за периодите на offerираните от Изпълнителя гаранционни срокове за отделните видове СМР, съоръжения и строителни обекти, съобразно условията и изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, във връзка с чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.*

*Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническата спецификация и одобрената Количествена сметка, приложени към документацията за участие.*

## **1.3. Правно основание за откриване на процедурата**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

## **1.4. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка, за строителство е на стойност от 50 000 лв. до 270 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителите прилагат реда за възлагане, чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **79137.72 лв. (седемдесет и девет хиляди сто тридесет и седем лева и седемдесет и две ст.)** без вкл. ДДС.

Към момента на стартиране, на действия по възлагане на настоящата поръчка, за Възложителя не са известни други поръчки за възлагане със сходен/идентичен предмет.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за покана до определени лица, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане, чрез събиране на оферти с обява.

**1.5. Обособени позиции** - В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

**1.6. Възможност за предоставяне на варианти в офертите** - Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

**1.7. Източник на финансиране. Прогнозна стойност на поръчката. Начин и срок на плащане.**

**1.7.1. Източник на финансиране.**

Настоящата обществена поръчка се финансира със средства, предоставени на ПГСС с. СИТОВО от Бюджета.

**1.7.2. Прогнозна стойност на поръчката.**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **79137.72 лв. (седемдесет и девет хиляди сто тридесет и седем лева и седемдесет и две ст.) без вкл. ДДС**

**1.7.3. Начин на плащане.**

Плащанията по договора се извършват по **банков път** (банкова сметка, посочена от изпълнителя) в **български лева**, при спазване на реда и условията на проекта на договора.

**1.8. Кодове на номенклатурите от общ терминологичен речник (CPV):**

• **45214210** – Строителни и монтажни работи по общо изграждане на основни училища.

**1.9. Срок за изпълнение на обществената поръчка**

Договорът, сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат или извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпи последно.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в съответствие с Линеиния – календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката в календарни дни, но не по-малко от **30 (тридесет) календарни дни** и не повече от **50 (петдесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на Акт образец 2 и е до датата на подписване на двустранен констативен протокол за окончателното приемане на действително извършените СМР без забележки.

**1.10. Оглед на обектите**

Посещение на обекта се организира от Възложителя всеки делничен ден от 10:00 до 12:00 часа, до изтичане на срока за представяне на оферти, като Възложителят НЕ поставя изрично изискване за оглед на обекта.

Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта. За оглед ще допускат единствено лица, легитимирани се с документ за самоличност и удостоверили кое заинтересовано лице представляват. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или

чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

Запознаването, респективно незапознаването с мястото и условията за изпълнение е риск на участника/изпълнителя.

### **1.11. Получаване на информация**

На основание чл. 47, ал. 4 от ЗОП, органите от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са приложими към строителството – предмет на поръчката, и са в сила в държавата, в която те ще се изпълняват са както следва:

- *Министерство на труда и социалната политика* – <http://www.mlsp.government.bg/>;
- *Агенция по заетостта* – <http://www.az.government.bg/>;
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”* – <http://www.gli.government.bg/>;
- *Държавна агенция за осигурителен надзор* – <http://www.l.government.bg/>;
- *Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) и нейните териториални подразделения районни здравноосигурителни каси (РЗОК)* – <http://www.nhif.bg/>;
- *Националната агенция за приходите* – <http://www.nap.bg/>;
- *Национален осигурителен институт* – <http://www.nssi.bg/>;
- *Изпълнителна агенция по околна среда* – <http://eea.government.bg/>;
- *Министерство на околната среда на водите* – <http://www.moew.government.bg/>;
- *Регионална инспекция по околната среда и водите* – <http://www.riew.org/>.

Нормативна база за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, условията за закрила на заетостта и условия на труд:

- *Закон за насърчаване на заетостта;*
- *Закон за инспектиране на труда;*
- *Закон за здравето осигуряване;*
- *Закон за данъците върху доходите на физическите лица;*
- *Данъчно-осигурителен процесуален кодекс;*
- *Кодекс за социално осигуряване;*
- *Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;*
- *Закон за корпоративното подоходно облагане;*
- *Закон за опазване на околната среда;*

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **2.1. Документация за участие.**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп, чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на Обявата за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: [https://www.pgss-sitovo.com/index.php?option=com\\_content&view=article&id=153&Itemid=293](https://www.pgss-sitovo.com/index.php?option=com_content&view=article&id=153&Itemid=293), който представлява обособена част от електронна страница на ПГСС с. СИТОВО.

**Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта.**

### **2.2. Предоставяне на разяснения.**



Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до **3 (три дни)** преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача на ПГСС - с. Ситово – [https://www.pgss-sitovo.com/index.php?option=com\\_content&view=article&id=153&Itemid=293](https://www.pgss-sitovo.com/index.php?option=com_content&view=article&id=153&Itemid=293)

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **3.1. Общи изисквания към участниците:**

**1.** В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**3.** Възложителите не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**4.** Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата.

#### **3.2. Изисквания към участниците – обединения:**

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, възложителят изиска от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участникът – обединение следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да се уговори солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

Когато в документа/договора за създаването на обединение/ консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **3.3. Основания за отстраняване:**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление по чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс; **(чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП)**

**2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна; **(чл. 54, ал. 1, т.2 от ЗОП)**

**3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; **(чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП)**

**4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП; **(чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП)**

**5.** е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; **(чл. 54, ал. 1, т.5 от ЗОП)**

**6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на Р България; ; **(чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП)**

**7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен; **(чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП)**

**Забележка:** „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат

интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

*Забележка: Основанието за отстраняване по т. 3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;*

*Основанията по т.1, 2 и 6 се отнасят за лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимането на решения от тези органи.*

**Лицата, за които се отнасят основанията по т. 1, 2 и 7 (лица по чл. 40, ал.1, т.1 и т.2 от ППЗОП) са:**

1. **при събирателно дружество** - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. **при командитно дружество** - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. **при дружество с ограничена отговорност** - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. **при акционерно дружество** - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. **при командитно дружество с акции** - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. **при едноличен търговец** - физическото лице - търговец;

7. **при клон на чуждестранно лице** - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**7. В обществената поръчка не може да участват участници, които са свързани лица.**

*Забележка: „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**!!! При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Декларация по образец на възложителя.**

**Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.**

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

**Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

- ↪ пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- ↪ три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

### **3.4. Специфични основания за изключване:**

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**Забележка:** Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. За от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;
7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Участниците трябва да декларират дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

При подаване на офертата участникът представя декларация за удостоверяване липсата на основанията за отстраняване по т. 3.4. по-горе, изготвени по образец.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, т. 3.4. се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка и доказване съответствието си със заложените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, са:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1 и т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

#### **4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ - МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ**

**4.1. Критерии за подбор, относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.**

##### **Критерий за подбор:**

1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

<b><u>Минимално изискване</u></b>	<b><u>Удостоверяване. Документ, с който се доказва</u></b>
Участниците следва да притежават регистрация в Централния професионален	При подаване на офертата, участникът попълва <b>точка 5</b> от Заявление за участие -

<p>регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), което да им позволява извършване на строителни работи от предмета на настоящата поръчка - <b>Първа група</b> - строежи от високото строителство (жилищно, обществено-обслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения, строежи от <b>IV-та категория</b> – – строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, буква “б” - жилищни и смесени сгради със средно застрояване; сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители, <u><b>а за чуждестранни лица</b></u> - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p><i><b>Забележка:</b> При участие на <b>обединение</b>, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</i></p> <p><i>При участие на <b>подизпълнители</b>, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</i></p>	<p>Образец № 3.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на <i>Удостоверение</i> за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.</p> <p>В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж. Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.</p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.2. Критерии за подбор, относно икономическо и финансово състояние

<p><b>Критерий за подбор:</b></p>	
<p><b>1.</b> Участникът да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката.</p>	
<p><u><b>Минимално изискване</b></u></p>	<p><u><b>Удостоверяване. Документ, с който се доказва</b></u></p>
<p>Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение</p>	<p>При подаване на офертата, участникът попълва <u><b>точка 6</b></u> от Заявление за участие -</p>

<p>на договора за обществена поръчка, валидна застраховка <b>„Професионална отговорност в строителството и проектирането”</b>, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи <b>IV-та категория – строежи по чл. 137, ал.1, т.4, буква „б” от ЗУТ, определени с чл.5, ал.2, т.4</b> от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.</p> <p>За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.</p> <p><i>Забележка: При участие на <b>обединение</b>, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</i></p> <p><i>При участие на <b>подизпълнители</b>, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</i></p>	<p>Образец № 3.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.</p> <p>Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.</p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4.3. Критерии за подбор, относно технически и професионални способности

##### Критерий за подбор:

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с този на обществената поръчка, най-много за последните 5 (пет) години от датата на подаване



на офертата.	
<u>Минимално изискване</u>	<u>Удостоверяване. Документ, с който се доказва</u>
<p>Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (едно) строителство идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.</p> <p><i>Забележка: Под „сходно” строителство с предмета на обществената поръчка следва да се разбира изграждане и/или реконструкция, и/или основен и/или текущ ремонт на сграда, който да включва и ремонт на покрив.</i></p> <p><i>Забележка: При участие на <b>обединение</b>, което не е юридическо лице, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.</i></p> <p><i>При участие на <b>подизпълнители</b>, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</i></p>	<p>При подаване на офертата, участникът попълва <b>точка 7</b> - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема от Заявление за участие - Образец № 3.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.</p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3.</p>
<b>Критерий за подбор:</b>	
<b>2. Участникът трябва да прилага системи за управление на качество.</b>	
<u>Минимално изискване</u>	<u>Удостоверяване. Документ, с който се доказва</u>
<p>Участникът трябва да прилага система за управление на качество EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент.</p> <p><i>Забележка: При участие на <b>обединение</b>, което не е юридическо лице, изискването за прилагане на система за управление на качество EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент се доказва от всеки участник в обединението, който ще</i></p>	<p>При подаване на офертата, участникът попълва <b>точка 8</b> от Заявление за участие - Образец № 3, като посочва система за управление на качество или еквивалентни мерки, обхвата на сертификация, както и период на валидност.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от</p>

<p><i>извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</i></p> <p><i>При участие на <b>подизпълнители</b>, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</i></p>	<p>Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.</p> <p>Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.</p> <p>Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.</p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3.</p>
<b>Критерий за подбор:</b>	
<b>3. Участникът трябва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.</b>	
<u><b>Минимално изискване</b></u>	<u><b>Удостоверяване. Документ, с който се доказва</b></u>
<p>Участникът трябва да прилага система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент.</p> <p><i><b>Забележка:</b> При участие на <b>обединение</b>, което не е юридическо лице, изискването за прилагане на система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно</i></p>	<p>При подаване на офертата, участникът попълва <b>точка 9</b> от Заявление за участие - Образец № 3, като посочва система за управление на околна среда или еквивалентни мерки, обхвата на сертификация, както и период на валидност.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален</p>

<p><i>разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</i></p> <p><i>При участие на <b>подизпълнители</b>, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</i></p>	<p>орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.</p> <p>Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околна среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.</p> <p>Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.</p> <p>При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 3.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Забележка:** За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

**Забележка:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

**Забележка:** Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

***Забележка:** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*При участници чуждестранни лица, за доказване съответствие с критериите за подбор при сключване на договор следва да се представят аналогични документи, съгласно законодателствата на държавата, в която съответния участник е установен.*

*Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

#### **4.4. Използване на капацитета на трети лица.**

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.

#### **4.5. Подизпълнители. Договор/и за подизпълнение.**

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

8. Разплащанията по т. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9. Към искането по т. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.**

13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 13.

## **5. ОФЕРТА, РЕД И НАЧИН ЗА ПОДАВАНЕ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ.**

### **5.1. Оферта, ред и начин за подаване.**

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП) – **възлагане на обществени поръчки, чрез събиране на оферти с обява.**

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3. Офертите за участие се изготвят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

4. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат.

5. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

11. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

12. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя – с. Ситово, ул. „Г. Раковски” № 2, всеки работен ден от 8:00 до 16:00 часа, до изтичане на посочения в обявата срок.

13. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- ✓ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- ✓ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- ✓ наименованието на поръчката за които се подават документите.

Наименование на участника .....  
Участниците в обединението (когато е приложимо).....  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон факс или електронен адрес: .....

## О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„НЕОТЛОЖНИ СМР НА ПГСС с. СИТОВО“**

Получател:  
ул. „Г. Раковски” № 2, с. Ситово, обл. Силистра

14. Офертата се представя на посочения в Обявата адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същата, като краен срок за получаване на офертите.

15. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в деловодството на ПГСС – с. Ситово, за което на приносителя се издава документ.

16. В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

17. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

18. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в Обявата за обществената поръчка.

19. **Валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-рано от (дд/мм/гггг) **09.04.2020г.**, до която дата участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

## **5.2. Съдържание на офертата.**

**В голяма запечатана непрозрачна опаковка се поставят следните документи:**

1. Опис на документите, съдържащи се в опаковката, подписан от участника – попълва се **Образец № 1;**
2. Представяне на участника – попълва се **Образец № 2;**
3. Заявление за участие в обществената поръчка – попълва се **Образец № 3;**
4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;
5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – попълва се **Образец № 4;**
6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – попълва се **Образец № 5;**
7. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

### **Указание за подготовка:**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

### **За тази цел участникът може да докаже, че:**

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно!!!**

**Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.**

**В случай че прецени, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.**

**Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.**

**8. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител такива – попълва се Образец № 6;**

**9. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – попълва се Образец № 7;**

**10. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – попълва се Образец № 8;**

**11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - попълва се Образец № 9;**

**12. Техническо предложение, съдържащо:**

- ⇒ Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;
- ⇒ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - попълва се **Образец № 10**;
- ⇒ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 11**;
- ⇒ Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 12**;
- ⇒ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 13**;

#### **Указание за подготовка:**

**Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 10) - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:**

**1. Срок за изпълнение на строително-монтажните работи;**

**2. Гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи и съоръжения на строителния обект, съобразени с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;**

Към предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 10) се прилагат:



- ⇒ Организация за изпълнение на поръчката - (\*Представя се от участниците в свободна форма!);
- ⇒ Линеен - календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката;
- ⇒ Диаграма на работната ръка;

Техническото предложение може да се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/.

**Забележка:** Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

**13. Ценово предложение** - попълва се **Образец № 14** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Към ценовото предложение се прилага попълнена на хартиен и магнитен носител във формат „Excel” или еквивалентен количествено - стойностна сметка (КСС) - **Приложение № 3**, в която се посочват единични цени и стойност на всяка позиция, както и обща цена.

Участникът задължително прилага подробни анализи на единичните цени на хартиен и магнитен носител във формат „Excel” или еквивалентен за всяка една дейност/операция.

Предложената цена ще бъдат валидни за целия срок на договора и не подлежат на изменения освен в случаите предвидени в ЗОП.

## **7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**7.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.**

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- **Банкова гаранция** – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- **Парична сума**, преведена по сметка на ПГСС – с. Ситово.
- **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

Когато участникът определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс най-малко 30 (тридесет) календарни дни след датата на подписване на двустранен констативен протокол за окончателното приемане на действително извършените СМР без забележки.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.);

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на ПГСС – с. Ситово;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс най-малко 30 (тридесет) календарни дни след датата на подписване на двустранен констативен протокол за окончателното приемане на действително извършените СМР без забележки.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор.

Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

## **7.2. Условия и срокове за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **8. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, въз основа на Цена и Качествени показатели.

## **9. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя.

2. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са

законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно).

4. След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения.

5. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

6. Комисията разглежда документите в офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор посочени в документацията на обществената поръчка.

7. Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

8. Комисията класира офертите на допуснатите участници въз основа критерий за възлагане „Оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1-5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

9. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

10. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

11. Ако двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска обща цена, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

12. В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### **Отстраняване на участници.**

Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, чл.5 от ЗОП;

5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7. участници, които са свързани лица.

8. участник за когото е установено наличие на основанията по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

9. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за обществената поръчка;

10. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

11. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

12. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата поръчка.

### **Сключване на договор.**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

#### **1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:**

Във връзка с измененията в чл. 5, ал. 4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, Възложителят ще се снабди служебно със **Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с **Удостоверения за**

наличието или липсата на задължения към държавата и към общината за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

## **2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:**

2.1. **Удостоверение** за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – Първа група, строежи от **IV-та категория – строежи по чл. 137, ал.1, т.4, буква „б” ЗУТ**. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж. *(заверено копие) (в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни)*

2.2. **Валидна застраховка** „Професионална отговорност”, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строежи **IV-та категория – строежи по чл. 137, ал.1, т.4, буква „б” от ЗУТ, определени с чл.5, ал.2, т.4** от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ (за чуждестранните лица). *(заверено копие) (в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни)*

2.3. **Списък на строителството**, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. *(оригинал)*

2.4. **Сертификат**, удостоверяващ прилагането на система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент. *(заверено копие) (в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни)*

2.5. **Сертификат**, удостоверяващ прилагането на система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент. *(заверено копие) (в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни).*

**3. Писмена декларация в свободен текст по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП.**

**Забележка:** Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП, Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

Съгласно чл.66, ал.2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

**Забележка:** Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

*Горепосочените основания са импертаивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства. Поради липсата на посочен образец на декларации, както и липсата на приет към момента на съставяне на настоящите Указания Правилник за прилагане на Закона, Възложителят изисква декларирането на тези обстоятелства да се извършва в свободен текст.*

4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

***ВАЖНО!!! Възложителят няма да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.***

## **10. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

3. Когато последният ден от срока по т. 1 е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **11. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща.

В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уеб сайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

**В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявата за събиране на оферти и приложените образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявата за събиране на оферти, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Методика за оценка, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).**

**По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**

## **IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

**в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки – публикуване на обява за събиране на оферти, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1, от Закона за обществените поръчки с предмет:**

**„НЕОТЛОЖНИ СМР НА ПГСС с. СИТОВО“**

### **1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – Образец № 1**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

### **2. Представяне на участника – Образец № 2**



*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

### **3. Заявление за участие – Образец № 3**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

**Възложителят изисква попълване на т.5, т.6, т.7, т.8 и т.9 - Критерии за подбор от Заявлението, съгласно зададените минимални изисквания.**

#### **1. В точка 5: следва да бъде попълнена следната информация:**

!!! Участниците посочват групата и категорията на строителните обекти, за които са вписани в Централния професионален регистър на строителя/аналогичен регистър (за участник, установен/регистриран извън Р България), както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност.

#### **2. В точка 6: следва да бъде попълнена следната информация:**

!!! Участниците посочват застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“/еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (за участник, установен/регистриран извън Р България), като се посочва и номер на Застрахователна полица, валидност на същата, както и професионалната дейност от застрахователната полица.

#### **3. В точка 7: следва да бъде попълнена следната информация:**

!!! В таблицата участниците следва да направят описание на изпълнените от тях строителни дейности през определения от възложителя период, с цел преценка на съответствието с поставения критерий за подбор.

#### **4. В точка 8: следва да бъде попълнена следната информация:**

!!! Участниците, следва да посочат приложимата от тях система за управление на качество или еквивалент, или еквивалентни мерки, обхвата на сертификация, номер на сертификата и валидност на същия.

#### **5. В точка 9: следва да бъде попълнена следната информация:**

!!! Участниците, следва да посочат приложимата от тях система за управление на околна среда или еквивалент, или еквивалентни мерки, обхвата на сертификация, номер на сертификата и валидност на същия.

***Когато офертата се подава от участник – обединение – Образец №3 се подава и от обединението - участник.***

### **4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 4**

*Съгласно чл. 97, ал. 6, от ППЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.*

*В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се представя от всяко физическо или от лицата, които представляват юридическите лица, включени в обединението.*

*Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката или се позовава на капацитета на трети лица, декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се представя и за подизпълнителите и третите лица.*

*В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

#### **5. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец № 5**

Съгласно чл. 97, ал. 6, от ППЗОП, когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

В случай, че участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението и от обединението (в приложимите случаи).

Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката или се позовава на капацитета на трети лица, декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП се представя и за подизпълнителите и третите лица.

#### **6. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител такива – Образец № 6**

Попълва се и се представя от всеки подизпълнител по отделно. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

#### **7. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – Образец № 7**

Попълва се и се представя от третите лица. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

#### **8. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – Образец № 8**

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

#### **9. Декларацията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 9**

Попълва се и се представя от всички лица, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и и/или трето/и/лице/а, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

**Забележка:** По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРСЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.); Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт

Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

**Забележка:** Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

## **10. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 10**

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

### **1. Участниците следва да направят предложения за:**

#### **1.1. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи:**

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности по изпълнение на строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на СМР, съгласно техническата спецификация и количествените сметки, съобразено с разработения от участника Линеен - календарен график за изпълнението на всички дейности.

*Забележка:* Предложеният от участника Срок за изпълнение на строително-монтажните работи, следва да е в съответствие с Линеиния - календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка но не по-малко от **40 (четиридесет) календарни дни** и не повече от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на Акт образец 2 и е до датата на подписване на двустранен констативен протокол за окончателното приемане на действително извършените СМР без забележки.

Участник, предложил срок, по-дълъг от максимално определения ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### **1.2. Гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи и съоръжения на строителния обект, съобразени с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**

*Забележка:* Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Подадени оферти с предложен по-кратък гаранционен срок ще бъдат предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие от възложителя. Предложения от участника гаранционен срок не може да превишава 2 пъти, предвидения в **чл. 20, ал. 4, т.3 и т.4** от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. минимален гаранционен срок за този вид дейност.

Подадени оферти с предложен по-дълъг срок ще бъдат предложени за отстраняване от комисията, съответно ще бъдат отстранени от участие, от възложителя.

**2. Организация за изпълнение на поръчката -** (\*Представя се от участниците в свободна форма!);

#### **3. Линеен - календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката - Приложение № 1**

Линеиният - календарен график следва да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Графикът следва да отразява всички предвидени в Количествената сметка (КС) и Техническата спецификация дейностите/строителните операции, тяхната последователност и продължителност.

В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция/дейност, посочена в КС на проекта, броя и квалификацията на необходимите строителни работници за всяка една от дейностите/строителните операции.

Участникът следва да посочи кои сметни норми е използвал – СЕК, УСН или други, или вътрешно фирмени сметни норми.

Участник, чийто Линеен - календарен график показва технологична несъвместимост на дейностите/строителните операции се отстранява.

Линейният - календарен график трябва да е придружен с диаграма на работната ръка.

**Забележка:** Всеки участник следва да посочи продължителността на работния ден в часове, като максимален брой човекочасове за 1 работник, за 1 календарен ден не може да надвишава максимално допустимите по Кодекса на труда.

#### **4. Диаграма на работната ръка**

**ВАЖНО!!!** Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници, използваната технология, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява от участие.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Линеен - календарен график за изпълнение на предвидените дейности, приложена диаграма на работната ръка, и/или приложената Организация за изпълнение на поръчката участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение за изпълнение, или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация и указанията на Възложителя, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Участник, чийто Линеен - календарен график – Приложение № 1 има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в Организация за изпълнение на поръчката, техническите спецификации или други условия, заложили в документацията, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

#### **11. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Образец № 11**

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

#### **12. Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 12**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

### **13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 13**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

**Забележка:** При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват строителство.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, [www.misp.government.bg](http://www.misp.government.bg), <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

### **14. Ценово предложение – Образец № 14**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

Към ценовото предложение се прилага попълнена на хартиен и магнитен носител във формат „Excel“ или еквивалентен количествено - стойностна сметка (КСС) – **Приложение № 3**, в която се посочват единични цени и стойност на всяка позиция, както и обща цена.

Участникът задължително прилага подробни анализи на единичните цени на хартиен и магнитен носител във формат „Excel“ или еквивалентен за всяка една дейност/операция.

**Забележка:** В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с вкл. ДДС.

Участниците посочват стойност на показателите използвани при формиране на единичните цени в количествено-стойностните сметки.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет.

Участниците следва да следят за недопускане на аритметични грешки в ценовото си предложение. Участник, в чието ценово предложение има наличие на аритметични грешки ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна обща стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни/ поправяни/ зачерквани документи и/или неясно обозначени документи и/или несъответствия между количествено – стойностните сметки, анализите на единичните цени и ценовото предложение.

Когато Ценовото предложение не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.



## **V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ – ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА  
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 1, ОТ ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„НЕОТЛОЖНИ СМР НА ПГСС с. СИТОВО“**

(Настоящата методика за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател на офертите са разработени на основание чл. 70, ал. 7 от ЗОП и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от обществената



**поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
П1 - Срок за изпълнение на строително-монтажните работи	10
П2 - Организация за изпълнение на поръчката	50
П3 - Предлагана цена	40

Комплексна оценка (КО) = П1+ П2+ П3

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по другите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

**Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

- Техническото предложение (в цялост или в негова съставна част) не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществена поръчка, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на техническите изисквания и стандарти или не е съобразено с предмета на поръчката, включително когато липсват данни за установяване на някое от горните изисквания/съответствие;
- Налице е несъответствие/несъгласуваност между елементи на отделните раздели/части/компоненти на техническото предложение.
- Участникът не отговаря на изискванията за подбор и/или лично състояние, съобразно изискванията на възложителя

## УКАЗАНИЯТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ

### **1. Показател „Срок за изпълнение на строително-монтажните работи“ – П1 – максимален брой точки 10 т.**

**П1** - е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на СМР /в календарни дни/;

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на П1 е 10 точки;
- Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение на СМР;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение по следната формула:

$$П1 = (A_{min} / A_i) \times 10, \text{ където}$$

**A<sub>min</sub>** – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на СМР;  
**A<sub>i</sub>** – представлява срок за изпълнение на СМР предложен от i-тия участник.

***Забележка:** Предложеният от участника Срок за изпълнение на строително-монтажните работи, следва да е в съответствие с Линеиния - календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка и не следва да бъде по-кратък от 40 (четиридесет) календарни дни и повече от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Акт образец 2 и е до датата на подписване на двустранен констативен протокол за окончателното приемане на действително извършените СМР без забележки.*

***Забележка:** Предложенията по показател Срок за изпълнение на строително-монтажните работи се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и Линеиния - календарен график – Приложение № 1 и/или е констатирано несъответствие/разминаване между информацията в „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Линеиния - календарен график – Приложение № 1 и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката.*

### **2. Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ – П2 – максимален брой точки 50 т.**

**П2 – Организация за изпълнение на поръчката** – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството. Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация и останалите изисквания, заложи в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

***„Неподходяща оферта“** е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.*

Първо Техническото предложение се проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане, Техническо предложение за изпълнение

на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие (не просто формално включване) на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, само гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с минималния брой точки по скалата по-долу, КАТО в случай че спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи съответната оценка съгласно таблицата по-долу.

Организация за изпълнение на поръчката	Макс. 50 т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на <b>минималните изисквания</b> на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на екипа с който възнамерява да изпълни поръчката, за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях.</li> <li>- участникът е посочил начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.</li> <li>- участникът е предложил входящият контрол от страна на експерти/експерт, отговарящи за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за обекта.</li> </ul>	10 т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на <b>минималните изисквания</b> на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на екипа с който възнамерява да изпълни поръчката, за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях.</li> <li>- участникът е посочил начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.</li> <li>- участникът е предложил входящият контрол от страна на експерти/експерт, отговарящи за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за обекта.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя при условие, че е налично <b>едно</b> от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределение по експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерти/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи</p>	20 т.

<p>еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка от дейностите/видовете работи са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (необходимото оборудване, транспорт и механизацията и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите***, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството и ефективността на изпълнение на поръчката.</p> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на <b>минималните изисквания</b> на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на екипа с който възнамерява да изпълни поръчката, за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях.</li> <li>- участникът е посочил начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.</li> <li>- участникът е предложил входящият контрол от страна на експерти/експерт, отговарящи за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за обекта.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя при условие, че са налични <b>две</b> от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределение по експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерти/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка от дейностите/видовете работи са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (необходимото оборудване, транспорт и механизацията и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p>	30

<p>4. Посочени са и други дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите***, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството и ефективността на изпълнение на поръчката.</p> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на <b>минималните изисквания</b> на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на екипа с който възнамерява да изпълни поръчката, за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях.</li> <li>- участникът е посочил начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.</li> <li>- участникът е предложил входящият контрол от страна на експерти/експерт, отговарящи за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за обекта.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя при условие, че са налични <b>три</b> от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределение по експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерти/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</li> <li>2. За всяка от дейностите/видовете работи са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (необходимото оборудване, транспорт и механизацията и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> <li>4. Посочени са и други дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите***, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството и ефективността на изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	40
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката</p>	50

осигурява изпълнението на **минималните изисквания** на Възложителя, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.

- участникът е предложил организация на работата на екипа с който възнамерява да изпълни поръчката, за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях.

- участникът е посочил начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.

- участникът е предложил входящият контрол от страна на експерти/експерт, отговарящи за контрола на качеството при получаване на материали и други продукти за обекта.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя при условие, че са налични и **четирите** обстоятелства:

1. За всяка от дейностите/видовете работи е показано разпределение по експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дейността/вид работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерти/техническо лице и/или изпълнителски състав/строителни работници и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка от дейностите/видовете работи са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (необходимото оборудване, транспорт и механизацията и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти/технически лица и/или изпълнителски състав/строителни работници;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа експерти/технически лица и изпълнителски състав/строителни работници, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите\*\*\*, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството и ефективността на изпълнение на поръчката.

*„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.*

**\*\*\*Дефиниция на понятието:** Посочени са и други дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите.

С оглед на обстоятелството, че основното изискване на Възложителя е изпълнението на обекта, в предварително определения срок, да бъде извършено с необходимото качество и гаранция за дълготрайна употреба на новоизпълнените СМР и да бъде осигурена безопасност при използването на обекта (устойчивост на очаквания краен резултат от изпълненото на строителството - реновирана и модернизирана сградна инфраструктура), от особена важност е да бъдат съпоставени предлаганите технически параметри на материалите, които ще се вложат

в строежа/обекта/, предлаганите естетически, функционални характеристики на обекта, предложението относно достъпността, предназначението за всички потребители на обекта, екологичните (където е приложимо), иновативните характеристики (където е приложимо) и иновативните търговски техники и условия /ако е приложимо за съответния участник/ от страна на участниците.

**За яснота на изложеното** и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта относно техническите параметри, по отношение на други дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите, което ще доведе до повишаване **качеството** примерни такива за конкретната обществена поръчка могат да бъдат:

- предложения за осигуряване на по-добро качество и устойчивост на влаганите материали, техники на изпълнение, насочени към гарантиране на по-голяма безопасност при ползването на обекта, ефективност и дълготрайност на изградените съоръжения/обекти/елементи или други според предложенията на участниците.
- използване на материали с по-добри показатели от предписаните в техническите спецификации и/или други материали с цел постигане на по-високо качество от това посочено в техническата документация за обекта.

**За яснота на изложеното** и за да знаят участниците, какво да включат в офертите си в частта по отношение на други дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите, което ще доведе до повишаване **на ефективността** на изпълнение на поръчката. Това включва (посоченото е примерно и е изложено за яснота, всеки участник е свободен чрез своето предложение, надграждащо техническата документация за обекта, да предвиди мерки, свързани с този тип характеристики на обекта): предложения относно отделните елементи (Например: използване на специални финиширащи слоеве и др.) и други характеристики, касаещи повишаване на ефективността на изпълнение на поръчката, включващи:

- оптимизиране и максимизиране на експлоатационните качества на всеки един елемент от обекта, включително такива, свързани с тяхното бъдещо използване от ползвателите.
- оптимизиране и максимизиране на експлоатационните качества на обекта на поръчката, включително такива, свързани с нейното бъдещо използване от посочените по-горе крайни потребители.
- предлаганите от участниците характеристики, свързани с нов и по-ефективен метод за осъществяване на строителството, чрез който се пести време и/или се постига по-висока устойчивост и/или се постига по-голяма здравина и/или се постига по-висока безопасност при използване от ползвателите на сградата, а от тук и повишаване на жизнения цикъл на изграденото и други подобни.

В случай, че оферта на участник не отговаря на минималните изисквания, за които се присъждат 10 т., участникът ще бъде отстранен.

### **3. Показател - „Предлагана цена“ – ПЗ – максимален брой точки 40 т.**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

**ПЦ** - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.

- За нуждите на настоящата методика максималната стойност на П1 е 40 точки;
- Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена;
- Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

**$\Pi = (A_{\min} / A_i) \times 40$ , където:**

$A_{\min}$  – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

$A_i$  – представлява цената, предложена от  $i$  - тия участник;

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

**Забележка:** При оценка на всеки един от показателите (техническо предложение и ценово предложение) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръгляния на предложенията се допускат до втория знак след десетичната запетая.