



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
7583 с. Ситово, обл. Силистра, ул. „Г.С.Раковски“, №2,
тел. 086632704, 0894 41 95 96,
e-mail: pu_stopanstvo@abv.bg , www.pgss-sitovo.com

Утвърждавам:.....



Г. Г. / Иорданова /

ПРОГРАМА

за

подкрепа на личностното развитие

за учебната 2021/2022 година

Програмата е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета от Педагогическия съвет с Протокол № 2 от 29.09.2021 г.

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1.1 Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок:
Постоянен
Отг.: Всички учители,
психолози
пед. съветник и ресурсен
учител

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

2.1 Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок:
Постоянен
Отг.: Всички учители

2.2 Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.

Срок:
Постоянен
Отг.: Ресурсен учител

2.3 Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок:
Постоянен
Отг.: Педагогически
съветник и психолози

3. Дейности, свързани със занимания по интереси.

3.1 Обмяна на информация между учителите, педагогическите съветници, психолози и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок:
Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
педагог.
съветник и психолози

3.2 Създаване на клубове по интереси.

Срок:
Постоянен
Отг.: Всички
учители

3.3 Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок:
Постоянен
Отг.: Ученически
съвет

3.4 Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия-тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

4. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

4.1 Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок:
Постоянен

4.2 Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок:
Постоянен
Отг.: Директор,
зам. Директор

4.3 Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен
Отг.: Мед. сестра,
педагог. съветник, психолози,
класни ръководители

5. Дейности, свързани с превенция на насилието.

5.1 Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок:
Постоянен
Отг.: Ръководство

5.2 Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок:
Постоянен
Отг.: Педагог, Съветник, психолози

5.3 Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок:
Постоянен
Отг.: Класни ръководители

5.4 Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагог, съветник,
психолози

5.5 Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, среден и горен курс по програма „Без свободен час“ на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен
Отг.: Педагог, съветник
психолози

5.6 Работа на УКППМН при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: УКППМН

5.7 Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители

Срок: Отг.:
Класни ръководители,
педагог.
съветник и психолози

6. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

❖ Дейности, свързани с мотивация на учениците.

6.1 Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители
Педагогически съветник
психолог

6.2 Създаване на Етичен кодекс на учениците.

Срок: X. 2021 г.
Отг.: Ученически съвет

6.3 Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители
Педагогически екип

6.4 Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

6.5 Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

6.6 Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, среден и горен курс.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

6.7 Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

6.8 Изготвяне на портфолио по различните предмети от всеки ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

6.9 С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

6.10 Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимо уважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

6.11 Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок:

Постоянен

Отг.: Всички учители

6.12 Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок:

Постоянен

Отг.: Всички учители

6.13 Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември

Отг.: Всички учители

❖ Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: м. септември Отг.: директор

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок:

Постоянен

Отг.: координатор, учители

2. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

3. Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. Съветник

Изготвил:.....

/ Н.Джелил /